

The NICE Company zoekt een opgeruimde aanpakker

Ben jij positief ingesteld, georganiseerd en niet verlegen? Houd je van aanpakken, is regelen echt jouw 'ding' en krijg je een kick van het laatste puntje op de i dat jij zet? Zie jij wat een ander nodig heeft en bied jij graag die ondersteuning? Dan is deze afwisselende sociale functie als Front Office Manager bij The Nice Company iets voor jou!

Wij zijn The Nice Company. De positieve changemaker van de ijsmarkt. Altijd op zoek naar de meest duurzame manier om het lekkerste ijs te maken, van pure biologische ingrediënten. We begonnen in Nederland met onze fruitijsjes bij mooie horecaplekken. Nu vind je Nice ook in België, Duitsland, Zwitserland en Oostenrijk. En we groeien hard door. Daarom zijn we op zoek naar een:

Front Office Manager (fulltime - start 2022)



Wat je gaat doen.

Je ondersteunt ons internationale Sales team op administratief en operationeel vlak. Daarnaast draag je zorg voor ons kantoor in Amsterdam.

Klantcontact.

Het eerste contact vanuit de klant verloopt met jou, want jij neemt de kantoortelefoon op en beheert alle inkomende mailboxen. Informatie-aanvragen beantwoord je zelf, andere vragen stuur je door naar de juiste collega. Je bent niet verlegen en voelt je comfortabel om telefonisch contact te hebben met onze verkoopplekken. Ook als het klantcontact hoofdzakelijk bij je Sales collega's ligt, vind jij het geen probleem om de klant na te bellen om nog wat laatste dingen te regelen.

Administratief.

Je houdt het CRM systeem up to date, vult de website aan met de nieuwste verkoopplekken en je analyseert data ter ondersteuning van je Sales collega's.

Operationeel.

Als Front Office Manager coördineer je de voorraad van onze verkoopmaterialen en zorgt dat de verkoopplekken hun materialen tijdig in huis hebben. Je coördineert de levering van NICE vriezers die door verkoopplekken bij ons ingekocht worden. Je bereidt beurzen voor; van de materialen voor de beursstand tot het verblijf daar.

Als Front Office Manager draag je zorg voor ons kantoor;

Je bent er 5 dagen om de telefoon aan te nemen en pakketten in ontvangst te nemen,

- Je zorgt voor voldoende thee en koffie én een gevulde koelkast voor een goede lunch,
- Je houdt de ijsvoorraad op peil, zodat Sales of Marketing nooit misgrijpt.

Een rijbewijs is heel handig, omdat je soms dingen weg moet brengen of op moet halen.

Het is een plus als je meer talen dan alleen Nederlands spreekt.

Wat wij je bieden.

Je bouwt mee aan een internationaal groeiend, duurzaam ijsmerk. Je krijgt veel verantwoordelijkheid, vrijheid en vertrouwen. We vinden het belangrijk dat je met plezier naar je werk gaat en geven je dan ook graag de ruimte om deze nieuwe functie vorm te geven op een manier die goed bij jou past. Je maakt deel uit van een positief, gemotiveerd en ervaren team, op een gezellig kantoor in Amsterdam Oost (goed bereikbaar per OV).

- Een marktconform salaris.
- Reiskostenvergoeding.
- 8% vakantiegeld.
- 25 vakantiedagen (o.b.v. fulltime werkweek).
- Doorgroeimogelijkheden om je talenten te ontwikkelen binnen onze organisatie door ons ambitieuze groeiplan.
- Een jaarcontract met de intentie deze bij goed functioneren om te zetten in een vast contract.

Sounds like you?

Stuur dan je CV en motivatie naar Elise via elise@thenicecompany.nl. Een video vinden we erg leuk! Hoeft niet, mag wel. Als je vragen hebt, bel dan gerust naar ons kantoor 020 670 84 79 en vraag naar Elise.